ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6	Elaborado por: Luis Carlos Martinez Nohora Rodriguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez	

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Comité_técnico_SaluData_040

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subsecretaría de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía	Gestión Social en Salud

Objetivo de la Reunión	
Realizar seguimiento a las funciones del equipo operativo del Observatorio de Salud de Bogotá.	**Fecha de la reunión:** 20-Diciembre-2022
	Lugar: Ed. Administrativo Piso 6.
	Hora Inicio: 10:00am **Hora Fin:**
	Notas por: Estefanía Guerrero
	Próxima Reunión: Por definir
	Quien cita: Leonardo Salas.

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se da la bienvenida a las asistentes, este será el último comité técnico del año.

Desde la próxima semana se empezarán los turnos de acceso, esta siguiente semana Alexandra Segura estará a cargo del OSB.

La evaluación del modelo se retoma, las reuniones que se han dado, han sido sobre construcción de los estudios previos de esto.

Ya se cuenta con el perfil que reemplazará a Juán Lara, falta visto bueno de Julian Orjuela.

Se realiza retroalimentación de los procesos.

-Juán Lara: entregará boletín de vacunación, mailing, iconos e informe sobre la UT. Recolección de fotografías del OSB. Se realizará sesión con Estefanía Guerrero sobre uso de herramientas y publicación.

Powered by CamScanner



-Diana Fajardo, proceso de vacunación, se realizaron reuniones con diferentes analistas. El 22 de diciembre hay una mesa de trabajo con TIC, PAI y SaluData Con Encuesta Multipropósito, se sugirió incluir nuevas variables, de resultado se están estudiando resultados significativos, para incluir en el análisis. De este ejercicio debe salió un análisis a entregar en próximo comité coordinador y comité académico. Con vigilancia comunitaria, de reunion se concluyo que el producto final serian mapas que identifiquen problemáticas sociales. Se tendrá reunión con Juliana de ASIS el día 22. Trazadores la tarea está hecha.
-Maryluz Trilleras se encuentra trabajando en modelo de ideación suicida. Ya se realizó trazadores. Se realizará ejercicio de modelamiento de ideación con periodos pre, durante y pospandemia.
- Andrea Garcia. En estudio de cuidadores se solicitaron 4 cruces. Se presentaron resultados a Liliana Acevedo. La idea es presentar una infografía con los datos. Este jueves se enviará nota de política a referentes, para sus correcciones. Está realizando ajustes de tablero de conducta de SPA.
- Alexandra Segura, esta pendiente hacer consolidado de indicadores con indicadores Fénix se propuso fecha de reunión para revisión de estos. Con IBOCA se tendrá reunión mañana para proponer automatizar el indicador. Planes locales de cuidado quedó hecha la visualización, esta pendiente presentar a secretario. Este tablero se incluirá en los tableros del modelo.
- Nancy Chacón, presenta resultados de plan de acción de manera que se puedan replantear el próximo año. El Seplan debe quedar con corte de hoy. Respecto al proyecto 7827 se tiene una versión preliminar de informe. Con SISVESO se subirán bases al sistema integrado de información. Canal endemico se entrego a Erika Castillo. Unión Temporal ayer se realizó revisión de los productos de TIC, la primera semana de enero se dará concepto como equipo. Con tableros de Entorno Hogar y atención en casa se tiene pendiente proceso de verificación con Cindy y Paola, junto con José Poveda. Se tiene pendiente realizar desagregación por EAPB, en cabeza de José Poveda. La próxima semana se realizará reunión con Julliany Sua

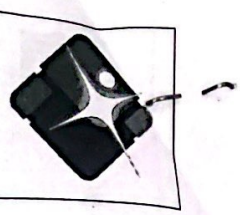
Powered by CamScanner

-José Poveda, está pendiente un ajuste de Polvora, se recomienda en este tablero estar atento al cambio de año.
-Mylady Suarez, Ficha técnica de Polvora, quedo actualizada. Bogotá Región se esta pendiente de respuesta de Vigilancia. tablero de seguimiento presupuestal de SGTPySC se estan realizando ajustes, pendiente de bases de datos de otras procesos. Con ASB de intersectorial de drogas se tendra reunión con Henry Alejo.
-Anamaria Garcia, esta realizando prueba para analista, avance en RIPS revisión de tablero COVID, Vacunacion PAI, proceso de georeferenciación de positivos. En enero programar una reunión para socializar actualización de COVID.
-Erika Castrillo, se realizaron ajustes a tablero de medicamentos, se realizó actualización a 5 de diciembre, se está pendiente de visto bueno de referente para publicación de indicador. Del boletín se están realizando correcciones, se entregaran avances para socializar con Manuel Gonzalez.
-Felipe Borraez, reuniones con ETB, esta pendiente reunión de revisión de pluggins, plan de contingencia con análisis de vulnerabilidad, reporte de matriz de gobierno abierto. Se articularán procesos de ETB y Agatha.
Respecto a Plan de Comonicaciones se buscará el próximo año espacio con las Subsecretarias.
Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA

Powered by CamScanner



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Nancy Chacon	N2chacon	9792	OSB	
2	Mary Trilleras	mtrilleras	9792	OSB	
3	Alexandra Segura	Asegura	9792	OSB	
4	Jose Pareda	jgpareda	9792	OSB	
5	Erika N. Castillo	empantoja@	9792	OSB	
6	Melody Suarez	mlsuarez@	9792	OSB	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ☒	No ☐	N/A

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité técnico SaluData Fecha: 20-Diciembre-2022

Hora Inicio: 10:00a.m Hora Fin: _____ Lugar: Ed. Administrativo Piso 6

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marilúz Trilleras	SDS - OBS	Contratista	3184605502	mltrilleras@saludcapital.gov.co	
2	Mylady Suárez	SDS - OBS	Contratista	3132806938	mjsuarez@saludcapital.gov.co	
3	Alexandra Segura R	SDS - OSB	Contratista	9792	lasegura@saludcapital.gov.co	
4	Jose Pardo	SDS - OSB	Contratista	9792	jgpardo@saludcapital.gov.co	
5	Andrea García +	SDS - OSB	Contratista	9792	dlgarcia@saludcapital.gov.co	
6	ERIKA CASTILLO	SDS OSB	Contratista	9792	empantoja@saludcapital.gov.co	
7	Anamaría García Hernández	SDS - OSB	Contratista PIC OSB	9792	a2garciahe@saludcapital.-	
8	Felipe O Bocanegra S.	SDS - OSB	CONTRATISTA	9792	fobocanegra@saludcapital.gov	
9	Diana C. Fajardo	SDS - OSB	Contratista	9792	dcfajardo@saludcapital.gov.co	
10	Leonardo Salas Espitia	SDS - OSB	Contratista	9792	LLSalas@saludcapital.gov.co	
11	Estefanía Guerrero	SDS - OSB	Contratista	9792	elguerrero@saludcapital	
12	Nancy Chacon	SDS - OSB	Contratista	9792.	nchacon@saludcapital	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner